INFORME FINAL CONSOLIDADO CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARÍA DE FOMENTO

DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.5378-2025
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	DANIELA CHAMORRO MEDINA
Cedula	1107519161
Valor del contrato:	$3.795.000
Fecha inicio	2/dic/2025
Fecha finalización	31/dic/2025
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	$3.036.000
No. Planilla	1077650558 / 1077658134
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	1077650558 / 1077658134
Operador:	SIMPLE
Fecha de Pago	1/12/2025 – 2/12/2025
Periodo de pago de la seguridad social:	Diciembre/2025

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestación de servicios profesionales en la Secretaria del Deporte y la recreación del proyecto denominado Fortalecimiento de la planificación estratégica del servicio del deporte, recreación y la actividad física en Santiago de Cali BP - 26005398

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.

Forma de pago:
( ) Vencida
(X) Anticipada
( ) Extemporánea

INFORME FINAL CONSOLIDADO

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
1 Ejecutar las actividades asignadas por la Subsecretaría de Fomento, relacionadas con la gestión y análisis de información institucional; la actualización y verificación documental; la organización de soportes y registros; el seguimiento y acompañamiento a actividades institucionales en oficina y campo; y la elaboración de reportes y consolidados finales, garantizando la trazabilidad, confiabilidad y oportunidad de los insumos necesarios para la planeación, seguimiento y control de la gestión de la Secretaría del Deporte y la Recreación del Distrito de Santiago de Cali.	**OBLIGACION 1** Cuota 1. Realicé el informe de gestión administrativa documental con análisis del programa sobre ruedas. Cuota 2. Realicé el informe de gestión técnica u operativa con análisis del programa sobre ruedas. Cuota 3. Realicé el informe consolidado de cierre con la integración de los resultados de los

2	Definir lineamientos estratégicos que promuevan el Desarrollo Institucional, mediante la orientación, coordinación y acompañamiento a los procesos desarrollados en territorio, garantizando la implementación de estrategias que promuevan la participación, el fortalecimiento comunitario y el cumplimiento de los objetivos del área.	informes anteriores, avances generales, riesgos y dificultades del programa sobre ruedas. **OBLIGACION 2** Cuota 1. Durante este periodo, el contratista no fue requerido para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación.
3	Gestionar el seguimiento y control de las actividades en campo, según las líneas estratégicas del proyecto, realizando desplazamientos a los diferentes escenarios deportivos utilizados, así como en las acciones documentales y digitales relacionadas con los beneficiarios del programa.	Cuota 2. Realicé visitas en campo, diligenciando el formato F020, para realizar la evaluación de la oportunidad en la prestación de servicio, donde a los monitores se le evaluó los lineamientos SGC. Cuota 3. Realicé visitas en campo, diligenciando el formato F020, para realizar la evaluación de la oportunidad en la prestación de servicio, donde a los monitores se le evaluó los lineamientos SGC **OBLIGACION 3** Cuota 1. Durante este periodo, el contratista no fue requerido para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación.
4	Verificar el cumplimiento y/ó participar de las actividades en pro del desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.	Cuota 2. Gestioné brindando apoyo debidamente el seguimiento y control del ejercicio en campo, visitando el punto de atención de la Unidad Deportiva Mariano Ramos de la comuna 16. Se diligenció el formato F017 de los monitores y registrando mediante fotos las actividades durante la realización de las jornadas del uso adecuado de la bicicleta Cuota 3. Realicé una visita a los monitores en campo. Durante la visita, diligenció el formato F017, en el cual evaluó aspectos como la preparación de la jornada, metodología, implementos y las competencias del monitor. **OBLIGACION 4**

5	Planear y diligenciar el formato de parrilla de los monitores deportivos de la secretaria del deporte y la recreación.	Cuota 1. Apoyé en la revisión de las carpetas del proceso P014 almacenadas en el Drive, diligenciando un archivo Excel en el que realizó el seguimiento a cada contratista, de acuerdo con sus responsabilidades en cada carpeta. Durante esta actividad, se verificó que los formatos utilizados fueran los vigentes y que estuvieran correctamente diligenciados Cuota 2 Apoyé en la revisión de las carpetas del proceso P014 almacenadas en el Drive, que les corresponde a los monitores del programa sobre ruedas, diligenciando un archivo Excel en el que realizó el seguimiento a cada uno.. Durante esta actividad, se verificó que los formatos utilizados fueran los vigentes y que estuvieran correctamente diligenciados Cuota 3 Apoyé en la revisión de las carpetas del proceso P014 almacenadas en el Drive, que les corresponde a la psicosocial del programa sobre ruedas, diligenciando un archivo Excel en el que realizó el seguimiento a cada uno. Durante esta actividad, se verificó que los formatos utilizados fueran los vigentes y que estuvieran correctamente diligenciados.
6	Las demás desarrolladas en el objeto contractual.	**OBLIGACION 5** Cuota 1. Brindé apoyo en la elaboración de la parrilla de programación correspondiente al mes de diciembre de la semana 1 del 1 al 7 de diciembre, con los monitores del programa sobre ruedas. Cuota 2 Brindé apoyo en la elaboración de la parrilla de programación correspondiente al mes de diciembre de la semana 2 del 8 al 14 de diciembre, con los monitores del programa sobre ruedas. Cuota 3. Brindé apoyo en la elaboración de la parrilla de programación correspondiente al mes de diciembre de la semana 3 del 15 de diciembre, con los monitores del programa sobre ruedas.

	OBLIGACION 6 Cuota 1. Durante este periodo, el contratista no fue requerido para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación. Cuota 2. Desarrollé las actividades asignadas, en la verificación de los cronogramas finales del mes de noviembre y listados de asistencia de las jornadas donde se puede percibir el auge y el desarrollo del programa en el cumplimiento de los puntos de atención del programa Sobre Ruedas, (Unidad Deportiva Mariano Ramos, Unidad Recreativa Laureano Gómez, Ciclovida estación Sol de oriente etc. Donde se atendió la población de madres cuidadoras y niños entre las edades de 4 a 12. Cuota 3. Apoyé apoyó en la revisión de las asistencias físicas y escaneadas, cotejando que coincidieran entre sí, que no presentaran tachaduras ni enmendaduras, que estuvieran correctamente diligenciadas con lapicero negro y en el formato vigente. Asimismo, verificó que la información correspondiente estuviera debidamente registrada en la base de datos del programa "Sobre Ruedas", donde se digitalizan todas las asistencias.
MEDIO DE VERIFICACIÓN: Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/18l6awSA_Rr0wl4h68evdcxHJdCdsxH0h?usp=drive_link	
OBSERVACIONES:	N/A

FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	DANIELA CHAMORRO
FECHA DE TRANSACCIÓN:	19/dic/2025